

Vedtekter for Namsosmartnan



1. Ingen påmelding blir registrert før bekreftelse fra Hoopla er mottatt. Påmeldingene er bindende og utstilleren hefter for den totale standleien. Ved evt. kansellering kan innbetalt standleie refunderes hvis samme areal selges til en annen utstillter for samme pris. Dette gjelder ikke påmeldingsavgiften. Utstillere får tildelt plass når påmeldingen er avsluttet og det er ikke anledning til å velge selv.
2. Standareal anvises i den utstrekning det er mulig i de forskjellige produktgrupper.
3. Unnlatelse av å innfri betalingsbetingelsene kan medføre tap av det tildelte standareal. Arrangøren har i så tilfelle rett til å disponere plassen.
4. Fremleie av utstillingsareal er ikke tillatt. Kun påmeldte firma som har betalt påmeldingsavgift kan delta på utstillingen.
5. Bare varer og tjenester som er påmeldt kan vises på utstillingen. Utstilte gjenstander må ikke fjernes fra standen i utstillingstiden uten arrangørens skriftlige samtykke.
6. Plakater o.l. kan ikke settes opp utenfor tildelt standareal. Vareprøver og reklamemateriell må kun deles ut fra egen stand. Der er ikke tillatt å foreta utdeling av reklamemateiell o.l. utenfor inngangen til NamsosMartnan sitt område.
7. Demonstrasjoner, utdeling av vareprøver, bruk av audiovisuelt utstyr o.l. må meldes til arrangøren, og arrangørens bestemmelser om bruk av slike virkemidler må nøye overholdes. Bruk av stemmeforsterker er forbudt.
8. Utstilleren er ansvarlig for skader som de påfører utstillerplass, anlegg og personer. Myndighetenes og arrangørens instruksjoner og anvisninger må nøye overholdes.
9. Arrangøren besørger vanlig vakthold fra monteringstidens start til demonteringens slutt, men påtar seg intet ansvar for utstilte varer, utstyr eller tredje persons eiendeler. Utstilleren må selv dekke alle nødvendige forsikringer.
10. Utstilleren må selv sørge for all transport, montering, pakking og bortkjøring av egne varer og dekorasjonsmaterieill. Det vil bli satt opp egne søppelcontainere, som kan benyttes fritt av utstillere. Disse vil bli tømt hver dag mellom kl 07-0830. Alt gods til utstilleren må være godt merket med navn og standens nummer.



11. Arrangøren besørger vanlig daglig renhold utenfor stands.
Ekstra renhold må bestilles spesielt og utføres for utstillers regning.
Sørg for god håndhygiene, både for dere selv og for kundene.
Ha hånddesinfeksjon lett tilgjengelig. Ha forsterket renhold på utsatte områder og kontaktflater.
12. Når utstillingen er demontert, skal standen leveres tilbake fri for dekorasjoner, spiker, fundamenter o.l. I tilfelle forsømmelse, forbeholder arrangøren seg rett til å foreta nødvendige oppryddingsarbeider for utstillers regning.
13. Enhver påmelding anses bundet av arrangørens reglement, uansett om det er tatt forbehold av noe slag. Styret i Namsosmartnan AS avgjør med bindende virkning tvister om forståelse av dette reglement.
14. Utstillere som skal selge varer eller tjenester under Namsosmartnan, plikter å være registrert i Merverdiavgiftsregisteret. Utenlandske utstillere som skal selge produkter/tjenester direkte til forbruker må av samme grunn være registrert hos Fylkesskattesjefen gjennom avgiftspliktig norsk representant. Utenlandske utstillere som ikke omfattes av EØS-reglene og som skal selge gjenstander direkte til forbruker, må etter gjeldende regler ha arbeidstillatelse. Hvis du produserer, importerer, håndterer, lagrer eller omsetter næringsmidler, er du pålagt å være registrert/godkjent hos Mattilsynet. For kontaktinfo, les informasjon [\(link\)](#)
15. All bruk av gassballonger er ikke tillatt i Namsos kommune.
16. Utstiller plikter å følge bodansvarlig/martnaskomiteens instruksjoner vedr. plassering og tilmålt areal. Ved brudd på instruksjoner kan bodansvarlig gi inntil 2 advarsler og ved vedvarende brudd kan utstiller bortvises fra martnasområde uten refusjon på standsleie.

Ved eventuelle spørsmål ta kontakt med bodansvarlig på epost:

bodplass@namsosmartnan.no

Velkommen som utstiller på Namsosmartnan!

